Ogólne Warunki Realizacji Zamówień (OWRZ)

HUGEHALLS Group S.A

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi integralną część Zamówień składanych przez **HUGEHALLS Group S.A.** (zwany dalej Zamawiającym) swoim kontrahentom (zwanych dalej Dostawcami).

§ 2. Definicje

1. Użyte w niniejszych OWRZ pojęcia mają następujące znaczenie:

a. **Zamawiający**: oznacza **HUGEHALLS Group S.A.** z siedzibą w Warszawie (00-867 Warszawa) przy Al. Jana Pawła II 27;

b. **Dostawca**: oznacza podmiot dostarczający Towary lub świadczący Usługi. W zależności od przedmiotu Zamówienia Dostawca może być określany jako Wykonawca/Podwykonawca/Zleceniobiorca;

c. **Zamówienie**: oznacza dokument wystosowany przez Zamawiającego do Dostawcy w wyniku czego dochodzi do nawiązania stosunku prawnego między Zamawiającym, a Dostawcą, na warunkach określonych w Zamówieniu, w oparciu, o które Dostawca dostarcza Zamawiającemu Towary lub świadczy Usługi;

d. **Towary:** oznaczają wszelkie przedmioty zamówione przez Zamawiającego u Dostawcy, zgodnie ze specyfikacją ilościową, jakościową i rodzajową określoną w Zamówieniu;

e. **Usługi:** oznaczają wszelkie czynności, prace lub roboty konstrukcyjno—montażowe, których wykonanie zlecono Dostawcy w oparciu o Zamówienie.

§3. Zawarcie Umowy

1. Dostawy Towarów/świadczenie Usług realizowane są na podstawie pisemnego Zamówienia podpisanego przez osoby należycie umocowane i przesłanego do Dostawcy.
2. Zamówienie powinno zawierać przynajmniej następujące elementy: oznaczenie stron, datę i numer Zamówienia, ilość i rodzaj Towaru/opis Usługi z dokładną specyfikacją, cenę netto, miejsce, do którego należy Towar dostarczyć/w którym należy wykonać Usługę oraz termin dostawy Towaru/wykonania Usługi.
3. Przyjęcie do realizacji Zamówienia powinno być potwierdzone pisemnie w ciągu 2 dni roboczych od daty jego otrzymania przez Dostawcę. Zamówienie może zostać przyjęte do realizacji wyłącznie bez zastrzeżeń. Brak pisemnego sprzeciwu co do przyjęcia Zamówienia do realizacji we wskazanym w zdaniu pierwszym terminie poczytuje się jako przyjęcie Zamówienia do realizacji i akceptację wszystkich jego warunków.
4. Za przyjęcie Zamówienia do realizacji i akceptację jego warunków traktuje się również przystąpienie przez Dostawcę do jego realizacji pomimo braku wystosowania potwierdzenia Zamówienia.
5. W przypadku, w którym po otrzymaniu Zamówienia, Dostawca odeśle Zamawiającemu potwierdzenie Zamówienia z zastrzeżeniem zmian lub niezgodne z Zamówieniem, wprowadzenie takich zmian wymaga wyraźniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przyjęcie przez Dostawcę Zamówienia do realizacji jest równoznaczne z oświadczeniem Dostawcy, że jest on czynnym płatnikiem podatku VAT ze wszystkimi skutkami takiego oświadczenia.

§4. Terminy dostawy Towaru i/lub realizacji Usług

1. Terminy, o których mowa w § 3 ust. 3 oznaczają terminy dostarczenia Towaru do wskazanego miejsca i/lub wykonania Usługi w miejscu wskazanym w Zamówieniu. Terminów tych należy ściśle przestrzegać.
2. W przypadku zagrożenia niedotrzymaniem terminu dostawy Towaru/wykonania Usługi, Dostawca ma obowiązek niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o przewidywanym okresie opóźnienia oraz wskazać przyczynę jego powstania, a także podjąć na swój koszt wszelkie niezbędne czynności mające na celu zminimalizowanie lub zapobieżenie temu opóźnieniu.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji Zamówienia przekraczającego 7 dni w stosunku do ustalonego w Zamówieniu terminu na wykonanie lub na wykonanie odpowiedniej jego części, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do zlecenia wykonania niezrealizowanej części Zamówienia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dostawcy.
4. Niezależnie od uprawnienia wynikającego z § 3 ust. 1 powyżej oraz wynikających z pozostałych zapisów OWRZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części niezrealizowanego w terminie Zamówienia. Uprawnienie do odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od upływu ostatniego dnia, jaki Zamawiający wyznaczył Wykonawcy na wykonanie Zamówienia (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego). Dostawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych jakie mogą mu przysługiwać w stosunku do Zamawiającego z tytułu odstąpienia od Zamówienia lub jego części z przyczyn, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia w przypadku, gdy Dostawca zmienia jakikolwiek z warunków pierwotnego zamówienia; takich jak: warunki płatności, termin realizacji, koszty i warunki dostawy.

5. W przypadku przedterminowej dostawy przedmiotu Zamówienia, bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym możliwości takiej wcześniejszej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia lub zwrotu Towaru na koszt i ryzyko Dostawcy lub obciążenia Dostawcy odpowiednimi kosztami składowania.

§5. Warunki dostawy/odbioru Towaru i/lub Usług

1. O ile w Zamówieniu nie ustalono inaczej, wszystkie dostawy realizowane w oparciu o Zamówienia wykonywane są zgodniez formułą DDP Incoterms 2020 do miejsca oznaczonego w Zamówieniu, na koszt i ryzyko Dostawcy.
2. O planowanej dostawie Towaru Dostawca pisemnie poinformuje Zamawiającego z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamówienie uznaje się za należycie zrealizowane, gdy: w przypadku dostawy Towarów – ilość, asortyment i jakość dostarczonych Towarów jest zgodna z treścią Zamówienia, a wraz z Towarem dostarczone zostały dokumenty dostawy zawierające: numer Zamówienia, specyfikację wysłanego Towaru, jego ilość lub wagę, adres dostawy oraz atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, karty gwarancyjne lub inne określone w Zamówieniu dokumenty dotyczące Towarów; w przypadku realizacji Usług – zlecone Usługi zostały wykonane w należyty sposób i nie posiadają wad; co potwierdzone zostało przez Zamawiającego podpisaniem bez uwag Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentującego należyte wykonanie Zamówienia.
4. Zamawiający może odmówić odbioru całości Towarów, jeżeli Dostawca przekroczył ilość (wagę/metry/szt) zawartą na zamówieniu. Wszelkie koszty z ponowną Dostawą prawidłowych ilości ponosi Dostawca.
5. Zamawiający może odmówić podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przedmiotu Zamówienia w szczególności, gdy w trakcie odbioru stwierdzono wady i/lub usterki, a także braków, w tym braków ilościowych dostarczonego Towaru; nieprzekazania przez Dostawcę wraz z Towarem i/lub Usługą wymaganej Zamówieniem dokumentacji jakościowej; atestów, niezgodności Towaru lub wykonanej Usługi z dokumentacją techniczną albo obowiązującymi normami i przepisami prawa; wadliwego wykonania Usług objętych Zamówieniem.
6. W przypadkach, o którym mowa w § 5 ust. 5, jak również innych przypadkach odmowy podpisania Protokołu Odbioru Końcowego/dokumentów dostawy Zamawiający ma prawo: odmówić przyjęcia Towaru i/lub Usługi. Po odmowie przyjęcia Towaru i/lub Usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo domagania się od Dostawcy dokonania dostawy nowego Towaru wolnego od wad i/lub usterek lub ponownego wykonania Usługi, ewentualnie, jeżeli to możliwe, dokonania stosownych napraw Towaru i/lub Usługi, we wskazanym terminie; odstąpienia od Zamówienia w całości lub w części. W przypadku odstąpienia od Zamówienia w części, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa wynikające z Zamówienia, które może wykonać w stosunku do części Zamówienia, od której nie odstąpił. Uprawnienie do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia, w którym ziściła się jedna z przesłanek, o których
7. mowa w § 4 ust. 4 lub inna przesłanka uprawniająca do odstąpienia (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego).
8. Wszelkie koszty związane z realizacją uprawnienia do nieprzyjęcia Towaru i/lub Usługi pokrywa Dostawca (np. transport odrzuconej dostawy i ponowny transport dostawy wolnej od wad, naprawy i koszty z nimi związane).
9. Usługi lub Towary będą podlegać odbiorom częściowym tylko jeżeli taka możliwość zostanie wskazana w Zamówieniu lub |Zamawiający wyrazi pisemną zgodę. W pozostałych przypadkach przeprowadzony będzie wyłącznie odbiór końcowy. Wszystkie odbiory będą potwierdzone odpowiednim protokołem odbioru (Protokołem Odbioru Końcowego lub Protokołem Odbioru Częściowego) podpisanym przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego. W określonych w Zamówieniu przypadkach protokół sporządzanyjest według wzoru obowiązującego u Zamawiającego.

§6. Cena i warunki płatności

1. Cena wymieniona w Zamówieniu jest stała i niezmienna (wynagrodzenie ryczałtowe), w szczególności obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem Towaru/wykonaniem Usługi zgodnie z warunkami Zamówienia.
2. Cena, o której mowa powyżej jest ceną netto, do której zostanie doliczony podatek VAT w zakresie i wysokości zgodnejz obowiązującymi przepisami.
3. Wszelkie płatności związane z realizacją Zamówienia następować będą przelewem na rachunek bankowy Dostawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 60 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz podpisanym przez Zamawiającego bez uwag odpowiednim protokołem odbioru oraz innymi dokumentami, o których mowa w Zamówieniu, chyba że w Zamówieniu postanowiono inaczej. Wszelkie zmiany terminu zapłaty powinny zostać pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej.
4. W przypadku, w którym wolą Dostawcy jest otrzymanie przedpłaty (zaliczki) na wykonanie Zamówienia, w terminie 3 dni od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, w celu dokonania weryfikacji sytuacji finansowej Dostawcy, sprawozdanie finansowe dotyczące Dostawcy za ostatni rok obrachunkowy oraz sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał przed przyjęciem Zamówienia do realizacji. W przypadku nieprzedstawienia wskazanych wyżej dokumentów lub w przypadku uznania przez Zamawiającego, że kondycja finansowa Dostawcy nie gwarantuje ewentualnego zwrotu przedpłaty (zaliczki) w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Zamówienia, Zamawiający odmówi udzielenia przedpłaty (zaliczki). Mimo to przedpłata (zaliczka) może zostać udzielona pod warunkiem ustanowienia przez Dostawcę, zaakceptowanego przez Zamawiającego, zabezpieczenia zwrotu przedpłaty (zaliczki).
5. Faktura VAT musi być wystawiona prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi w Polsce w tym zakresie przepisami, po faktycznym zaistnieniu podstawy fakturowania, odrębnie dla każdego Zamówienia.

6. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie każdorazowo podpisany przez upoważnione osoby bez zastrzeżeń Protokół Odbioru Końcowego lub Protokół Odbioru Częściowego, lub ewentualnie, jeżeli wynikało to będzie bezpośrednio z Zamówienia: dowód dostawy WZ, Protokół Przekazania lub inny wyraźnie określony w Zamówieniu protokół. Ponadto, każdorazowo do odpowiedniego protokołu dołączone będą, w zależności od przedmiotu Zamówienia dokumenty jakościowe w języku polskim,a także ważne na terytorium Polski, m.in. atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne,protokoły z przeprowadzonych badań sprawdzających, prób, dokumenty gwarancyjne, itd., a także inne wymagane Zamówieniem dokumenty. Wskazany wyżej protokół oraz dokumenty stanowić będą integralną część faktury VAT. Brak ww. dokumentów oraz niewskazanie numeru Zamówienia na fakturze VAT oraz odpowiednim protokole odbioru upoważnia Zamawiającego do zwrotu faktury VAT bez księgowania, a wierzytelność określona w fakturze VAT będzie traktowana jako niewymagalna, a z tytułu braku płatności Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia jakichkolwiek odsetek.
7. Dostawca wysyła fakturę Vat na adres: faktury@hugehalls.com; wysłanie faktury na inny adres spowodować może opóźnienia w płatności.
8. Dokonanie przez Dostawcę cesji jakichkolwiek obowiązków wynikających z Zamówienia, jak również przysługujących mu wierzytelności na osobę trzecią jest niedopuszczalne bez pisemnej zgody osoby upoważnionej reprezentującej Zamawiającego.
9. Rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze VAT musi być rachunkiem znajdującym się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. W przypadku wskazania innego rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a Dostawca nie będzie uprawniony do dochodzenia z tego tytułu żadnych odsetek, jak również naprawiania ewentualnej szkody.

§7. Gwarancje i rękojmia

1. Dostawca gwarantuje, że dostarcza Towar zgodny z wymaganiami zawartymi na zapytaniu ofertowym/ Zamówieniu. W przypadku gdy dostarczony Towar nie spełnia określonych parametrów wymienionych w zamówieniu (i/lub) zapytaniu Dostawca jest zobowiązany do pokrycia wszystkich wynikających z tego kosztów. W szczególności dotyczy to zawartości Si w stali, którego nieodpowiedni poziom zwiększa koszty cynkowania.
2. Dostawca gwarantuje, że: a. posiada odpowiednią technologię i niezbędne doświadczenie do realizacji przedmiotu Zamówienia oraz posiada kwalifikacje zawodowe wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy do jego wykonania i że wykona Zamówienie z najwyższą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, wymogami przepisów techniczno – budowlanych i Polskimi Normami oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do Towaru i/lub Usługi; b. zapewnia właściwą jakość Towaru i/lub Usługi; c. wszystkie Towary i/lub Usługi będą wolne od jakichkolwiek wad i/lub usterek oraz roszczeń osób trzecich.
3. W przypadku braku odmiennych postanowień w Zamówieniu, Dostawca udziela gwarancji jakości na dostarczony Towar/wykonaną Usługę i rękojmi za wady, których okres wynosi 24 miesiące i liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego bez uwag odpowiedniego protokołu lub dokumentów dostawy potwierdzających należytą dostawę Towarów/ wykonanie Usługi.
4. Strony zgodnie ustalają, że gwarancja wskazana powyżej stanowi gwarancję jakości w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i jest udzielana na podstawie Zamówienia i niniejszych OWRZ bez konieczności wydawania odrębnej karty gwarancyjnej.
5. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązuje się, w razie ujawnienia wady i/lub usterki tkwiącej w wykonanym przez niego przedmiocie Zamówienia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przystąpić do usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki oraz do bezpłatnej naprawy tej wady i/lub usterki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jeżeli będzie to konieczne Dostawca będzie usuwał wady i/lub usterki w cyklu wielozmianowym, w nadgodzinach lub w dni ustawowo wolne od pracy.
6. W przypadku nieprzystąpienia do usuwania wad i/lub usterek lub opóźnienia w ich usuwaniu przez Dostawcę w stosunku do wyznaczonego terminu lub w przypadku nienależytego ich usuwania, Zamawiający uprawniony jest, wedle swego uznania, do: a. usunięcia wad i/lub usterek we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy, zachowując przy tym wszystkie uprawnienia z udzielonej przez Dostawcę gwarancji i rękojmi; b. odstąpić od Zamówienia w całości lub w części. W przypadku odstąpienia od Zamówienia w części, Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa wynikające z Zamówienia, które może wykonać w stosunku do części Zamówienia, od której nie odstąpił. Uprawnienie do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się jednej z przesłanek, o których mowa na wstępie niniejszego zapisu (odstąpienie uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego).
7. W przypadku zastępczego usunięcia wad i/lub usterek w przedmiocie Zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy dodatkową kwotą odpowiadającą równowartości 3% przedmiotu Zamówienia.
8. Wykonanie zastępcze nie zwalnia Dostawcy z jego obowiązków i odpowiedzialności (także wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi) i nie narusza praw i uprawnień przyznanych Zamawiającemu. Zamawiający uprawniony jest, według własnego uznania, do skorzystania z uprawnień przysługujących mu z tytułu gwarancji lub rękojmi.
9. Okres gwarancji i/lub rękojmi ulega przedłużeniu o czas, jaki konieczny był do usunięcia wady i/lub usterki. W przypadku dokonania istotnych napraw w przedmiocie Zamówienia, po dokonaniu naprawy okres udzielonej gwarancji i rękojmi biegnie od początku, od momentu usunięcia wady i/lub usterki.

§8. Kary umowne

1. W przypadku braku odmiennych postanowień, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Dostawcy następującymi karami umownymi:
a. za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Zamówieniu – karą umowną w wysokości równej 0,2 % wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
b. za niedotrzymanie terminu do przystąpienia do usunięcia zgłoszonej wady i/lub usterki, jak również niedotrzymanie terminu wyznaczonego na usunięcie wady i/lub usterki – karą umowną w wysokości równiej 0,2 % wartości Zamówienia za każdy dzień opóźnienia;
c. w przypadku odstąpienia od Zamówienia przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niedotyczących Zamawiającego – karą umowną w wysokości równiej 30% wartości Zamówienia.
d. Łączny limit kar nie powinien przekroczyć 30 % wartości zamówienia.
2. W przypadku jeżeli rzeczywista wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonej na podstawie Zamówienia lub postanowień niniejszego OWRZ kary umownej, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzeniaodszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§9. Uzgodnienia dodatkowe

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli stanu realizacji Zamówienia w każdym czasie i w dowolnej fazie jego trwania pod kątem zweryfikowania należytego wykonywania obowiązków przez Dostawcę i pod kątem jego odpowiedzialności. Kontrole i próby mogą być przeprowadzone w biurach i zakładach poddostawcy lubu jego podwykonawców czy ich poddostawców lub w każdym innym miejscu, gdzie jest realizowana jakakolwiek część Zamówienia, na co Dostawca wyraża zgodę. W przypadku konieczności przeprowadzenia kontroli w zakładzie podwykonawcy lub poddostawcy Dostawcy, Dostawca zobowiązuje się uzyskać odpowiednią zgodę takiego podmiotu.
2. W sprawach dotyczących Zamówienia Dostawca jest uprawniony do kontaktu wyłącznie z osobami wskazanymi w Zamówieniu.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych, o których dowiedziały się podczas współpracy, zarówno w czasie utrzymywania wzajemnych kontaktów gospodarczych, jak również bezterminowo po ich ustaniu.

§10. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz uprawnień do odstąpienia od Zamówienia wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz przewidzianych wprost w pozostałych zapisach OWRZ, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Zamówieniaw przypadku gdy:
a) Dostawca nie rozpoczął realizacji Zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
b) Dostawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do jakiegokolwiek terminu wynikającego z Zamówienia, a okres opóźnienia przekracza 14 dni;
c) Zgłoszenie opóźnienia dostawy 14 dni;
d) Prawo do odstąpienia od Zamówienia Zamawiający może zrealizować w terminie 20 dni od dnia zaistnienia jednej z powyższych przesłanek. Odstąpienie z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej uważa się za dokonane z przyczyn niedotyczących Zamawiającego.

§11. Postanowienia końcowe

1. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w:
a. Warunkach Ogólnych Wykonania Prac dla Wykonawców Zewnętrznych;
b. Polityce Zintegrowanego Systemu Zarządzania. Ww. dokumenty dostępne są na stronie internetowej HugeHalls lub udostępniane są na życzenie Dostawcy przez dział Zaopatrzenia Zamawiającego.
2. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ppkt 6 ww. ustawy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Zamówieniu i niniejszych OWRZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych właściwych dla przedmiotu Zamówienia.
4. Stosunek prawny nawiązany w oparciu o Zamówienie podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinien być interpretowany.
5. Ewentualne spory wynikłe z postanowień Zamówienia i niniejszych OWRZ rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy właściwy dla Miasta Konin.

§12. Norma kolizyjna

W przypadku rozbieżności między treścią Zamówienia, a niniejszymi OWRZ, pierwszeństwo mają warunki podane w Zamówieniu. W przypadku zaś sprzeczności pomiędzy OWRZ, a Warunkami Ogólnymi Wykonania Prac dla Wykonawców Zewnętrznych, pierwszeństwo mają zapisy niniejszych OWRZ. Nieważność któregokolwiek z postanowień Zamówienia lub/i OWRZ nie powoduje nieważności Zamówienia lub/i OWRZ w pozostałej części. W takim przypadku Zamawiający pisemnym oświadczeniem zastąpi nieważne postanowienia nowymi, które najbardziej jak to jest możliwe będą oddawać pierwotne intencje Zamawiającego.

HUGEHALLS Group S.A.
Al. Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa PL
NIP: PL 668 197 22 26
Regon: 363146260

Infolinia: +48 530 590 590
tel.: +48 22 125 51 35
fax: +48 22 125 51 36
e-mail: info@hugehalls.com
www.hugehalls.com

Spółka zarejestrowana w KRS pod Nr 0000599601
przez Sąd Rejonowy dla M. ST. Warszawy w Warszawie,
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
Kapitał zakładowy - 14 598 200 PLN wpłacony w całości.
BDO 000283172

Bank PeKaO S.A. / Swift Code: PKOPPLPW:
PLN: PL 14 1240 1415 1111 0010 1026 7012
EUR: PL 56 1240 1415 1978 0010 1026 7041
Bank Millennium S.A. / Swift Code: BIGBPLPW:
PLN: PL 65 1160 2202 0000 0002 5242 3607
EUR: PL 75 1160 2202 0000 0002 5242 3718